

Stanovy dobrovolného svazku obcí (mikroregionu) „ Moravskokrumlovsko“

Změna stanov, s tím, že úplné znění stanov ve znění ke dni 29. 06. 2006 zní takto :

Část I. Základní ustanovení

Čl. I

Dobrovolný svazek obcí Moravskokrumlovsko (dále jen svazek) byl založen v souladu s ustanoveními §§ 46/2 a řídí se dle ustanovení §46 až §54 zákona č. 128 / 2000Sb. Zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů, na základě setkání starostů dne 6.4.2004 a rozhodnutím zastupitelstev v jednotlivých obcích- **Dolní Dubňany, Horní Dubňany, Jamolice, Kadov, Moravský Krumlov, Rešice, Vedrovice, Čermákovice, Džbánice, Jezeřany – Maršovice, Kubšice, Vémyslice, Dobřínsko, Petrovice, Olbramovice, Bohutice, Trstěnice, Tulešice, Dobelice.**

1. Obec Dolní Dubňany

Zastoupená starostkou Janou Mašovou
IČO: 292 699
Bankovní spojení KB, a.s. Moravský Krumlov
Číslo účtu: 8525741/0100
Sídlo OÚ dolní Dubňany, 671 73 Tulešice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 2.3.2004

2. Obec Horní Dubňany

zastoupená starostou Františkem Stuchlíkem
IČO: 292 800
Bankovní spojení KB a.s.Moravský Krumlov
Číslo účtu: 11820-741/0100
Sídlo OÚ Horní Dubňany č.41, 671 73 Tulešice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 15.3.2004

3. Obec Jamolice

Zastoupená starostou Ing . Karlem Pochmanem
IČO: 292 907
Bankovní spojení KB a.s., Znojmo
Číslo účtu: 11628-741/0100
Sídlo OÚ Jamolice, 672 01 Moravský Krumlov
Schválilo zastupitelstvo obce dne 10.3.2004

4. Obec Kadov

zastoupená starostkou Marií Vodičkovou
IČO: 637 394
Bankovní spojení KB a.s. Znojmo
Číslo účtu: 13826-741/0100
Sídlo OÚ Kadov, 672 01 Moravský Krumlov
Schválilo zastupitelstvo obce dne 24.6.2003

5. Město Moravský Krumlov

zastoupené starostou Bartolomějem Pitlachem
IČO: 293 199
Bankovní spojení KB a.s. Znojmo
Číslo účtu: 2924-741/0100
Sídlo Náměstí Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov
Schválilo zastupitelstvo města na 6. zasedání dne 8.9.2003

6. Obec Vedrovice

zastoupená starostkou Annou Gigimovovou
IČO: 293 741
Bankovní spojení ČS a.s. Moravský Krumlov
Číslo účtu: 158 185 7399/0800
Sídlo OÚ Vedrovice, 671 75 Loděnice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 16.12.2003

7. Obec Rešice

zastoupená starostou Ing. Bohuslavem Šumpelou
IČO 636 967
Bankovní spojení KB a.s. Moravský Krumlov
Číslo účtu : 18627-741/0100
Sídlo OÚ Rešice, 671 73 Tulešice
Schválilo zastupitelstvo obce na 11. zasedání dne 7.11.2003

8. Obec Čermákovice

zastoupená starostou obce Janem Kořínkem
IČO: 600 253
Bankovní spojení ČS a.s. Znojmo
Číslo účtu: 158 204 3389/0800
Sídlo OÚ Čermákovice, 671 73 Tulešice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 5.3.2004

9. Obec Džbánice

zastoupená starostkou Jaroslavou Kulhánkovou
IČO: 600 334
Bankovní spojení KB a.s. Moravský Krumlov
Číslo účtu 12620-741/0100
Sídlo OÚ Džbánice č.50, 671 71 Hostěradice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 4.3.2004

10. Obec Jeřezany- Maršovice

zastoupená starostou obce Janem Šťastným
IČO: 292 931
Bankovní spojení ČS a.s. Znojmo
Číslo účtu: 158 219 4339/0800
Sídlo OÚ Jeřezany – Maršovice 671 75 Loděnice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 11.9.2003

11. Obec Kubšice

zastoupená starostou Janem Dvořákem
IČO: 637 416
Bankovní spojení KB a.s. Znojmo
Číslo účtu: 25421-741/0100
Sídlo OÚ Kubšice, 671 76 Olbramovice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 18.3.2004

12. Obec Vémyslice

zastoupená starostou Milanem Doubkem
IČO: 293 768
Bankovní spojení KB a.s. Moravský Krumlov
Číslo účtu : 2828741/0100
Sídlo OÚ Vémyslice, 671 42 Vémyslice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 12.3.2004

13. Obec Dobřínsko

zastoupená starostou Janem Vokounem
IČO: 600 296
Bankovní spojení KB a.s. Moravský Krumlov
Číslo účtu: 12225741/0100
Sídlo OÚ Dobřínsko , 672 01 Moravský Krumlov
Schválilo zastupitelstvo obce dne 18.3.2004

14. Obec Petrovice

zastoupená starostou Bohumírem Vespalcem
IČO: 293 326
Bankovní spojení ČS a.s. Znojmo
Číslo účtu: 158 358 4339/0800
Sídlo OÚ Petrovice, 672 01 Moravský Krumlov
Schválilo zastupitelstvo obce dne 4.3.2004

15. Obec Olbramovice

zastoupená starostou Ing. Lubomírem Čechem
IČO: 293 270
Bankovní spojení KB a.s. Moravský Krumlov
Číslo účtu: 2721741/0100
Sídlo OÚ Olbramovice, 671 76 Olbramovice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 11.3.2004

16. Obec Trstěnice

zastoupená starostkou Zdeňkou Březinovou
IČO: 293 679
Bankovní spojení ČS a.s. Znojmo
Číslo účtu: 158 184 0319/0800
Sídlo OÚ Trstěnice, 671 71 Hostěradice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 26.2.2004

18. Obec Tulešice

zastoupená starostou obce Janem Rozmahelem
IČO: 637 050
Bankovní spojení KB a.s. Moravský Krumlov
Číslo účtu: 21623741/0100
Sídlo OÚ Tulešice, 671 73 Tulešice
Schválilo zastupitelstvo obce dne 13.4.2004

19. Obec Dobelice

zastoupená starostou Milošem Potůčkem
IČO: 600 288
Bankovní spojení KB a.s. Moravský Krumlov
Číslo účtu: 12129-741/0100
Sídlo OÚ Dobelice č. 77, 672 01 Moravský Krumlov
Schválilo zastupitelstvo obce dne 7.3.2004
V okrese znojmo, dne 6.4.2004 a k zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem každou účastnickou obce.

Čl. II.

Identifikace svazku

- a) Název svazku je Moravskokrumlovsko, pro bližší určení lze s oficiálním názvem používat slovo „mikroregion“.
- b) Sídlem svazku je Moravský Krumlov, Palackého 57.
- c) Účastníky svazku jsou ke dni schválení této změny stanov obce:
 - Obec Čermákovice- zastoupená starostou Josefem Velebou, IČO 600 253, sídlo OÚ Čermákovice, 671 73 Tulešice
 - Obec Dobelice – zastoupená starostou Milošem Potůčkem, IČO 600 288, sídlo OÚ Dobelice, 672 01 Moravský Krumlov
 - Obec Dobřínsko- zastoupená starostou Janem Vokounem, IČO 600296, sídlo OÚ Dobřínsko, 672 01 Moravský Krumlov
 - Obec Dolní Dubňany- zastoupená starostkou Janou Mašovou, IČO 292 699, sídlo OÚ Dolní Dubňany , 671 73 Tulešice
 - Obec Džbánice- zastoupená starostkou Jaroslavou Kulhánkovou, IČO 600 334, sídlo OÚ Džbánice č. 50, 671 71 Hostěradice
 - Obec Horní Dubňany- zastoupená starostou Jiřím Stanislavem, IČO 292 800, sídlo OÚ Horní Dubňany č. 41, 671 73 Tulešice
 - Obec Jamolice- zastoupená starostou Ing. Karlem Pochmanem, IČO 292 907, sídlo OÚ Jamolice , 672 01 Moravský Krumlov
 - Obec Jezeřany – Maršovice- zastoupená starostou Janem Šťastným , IČO 292 931, sídlo OÚ Jezeřany – Maršovice, 671 75 Loděnice
 - Obec Kadov- zastoupená starostkou Marií Vodičkovou, IČO 637 394, sídlo OÚ Kadov, 67201 Moravský Krumlov
 - Obec Kubšice – zastoupená starostou Ing. Lenkou Parákovou, IČO 637 416, sídlo OÚ Kubšice, 671 76 Olbramovice
 - Město Moravský Krumlov – zastoupené starostou Ing. Jaroslavem Mokrým, IČO 293 199, sídlo Náměstí Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov
 - Městys Olbramovice- zastoupený starostou Ing. Lubomírem Čechem, IČO 293 270, sídlo OÚ Olbramovice, 671 76 Olbramovice
 - Obec Petrovice – zastoupená starostou Bohumírem Vespalcem, IČO 293 326, sídlo OÚ Petrovice, 672 01 Moravský Krumlov
 - Obec Rešice – zastoupená starostou Ing. Bohuslavem Šumpelou, IČO 636 967, sídlo OÚ Rešice, 671 73 Tulešice
 - Obec Rybníky – zastoupená starostkou Ing. Hanou Kunčákovou, IČO 636 991, sídlo OÚ Rybníky 59
 - Skalice u Znojma –zastoupené starostem Antonínem Buchtou, IČO 293 474 , sídlo OÚ Skalice 59, 671 71 Hostěradice
 - Obec Trstěnice – zastoupená starostkou Zdeňkou Březinovou, IČO 293 679, sídlo OÚ Trstěnice, 671 71 Hostěradice
 - Obec Tulešice – zastoupená starostou Janem Rozmahelem, IČO 637 050, sídlo OÚ Tulešice, 671 73 Tulešice
 - Obec Vedrovice – zastoupená starostkou Annou Gigimovovou, IČO 293 741, sídlo OÚ Vedrovice, 671 75 Loděnice
 - Městys Vémyslice – zastoupená starostou Milanem Doubkem, IČO 293 768, sídlo OÚ Vémyslice, 671 42 Vémyslice.
- d) Svazek se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby a postupy zrušení svazku jsou upraveny v článku XXV. Těchto stanov.
- e) Předseda svazku má právo zřídit v místě svého působení úřadovnu s cílem přiblížit organizačně administrativní práce výkonu jeho funkce. Tímto ustanovením není dotčeno sídlo svazku podle odstavce b).

Čl. III.

Právní povaha svazku

- a) Svazek je samostatnou právníckou osobou, odpovídající veškerým svým majetkem za splnění povinností vůči třetím osobám.
- b) Členové svazku neručí za závazky svazku.

Čl. IV.

Předmět činnosti

- a) Předmětem činnosti svazku je:
 1. Řešení problémů, které svým rozsahem přesahují hranice jedné obce, společný postup ve všech oblastech společných zájmů.
 2. Podávání integrovaných projektů, koordinace významných investičních akcí v zájmovém území, prvořadě pro řešení infrastruktury obcí.
 3. Společný postup při územním a investičním plánování minimálně na jedno volební období, lépe na delší výhled.
 4. Společné získávání informací pro podání integrovaných projektů a další rozvoj regionu.
 5. Všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území, společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území, a jeho trvalé obyvatelnosti.
 6. Uskutečňování záměrů a naplňování zájmů, které výrazněji ovlivní kvalitu života obyvatel členských obcí - společné kulturní, sociální, sportovní, vzdělávací, rekreační, propagační akce přesahující rámec a možnosti jednotlivých obcí, školství (zejména poskytování možností širšího základního vzdělání), základní umělecké školy, kulturní spolupráce, sportu a jiných zájmových činností, dále sociální péče, zdravotnických zařízení a poskytování těchto služeb.
 7. Integrovaná podpora rozvoje podnikání v regionu, zemědělském podnikání v péči o krajinu a nezemědělských aktivit občanů za obnovu vesnice. Podpora vytváření nových pracovních příležitostí, poskytování investorům pro tyto účely nevyužívané obecní objekty, budovy a zařízení. Spolupráce a navazování kontaktů také s obcemi jiných států, právníckými osobami s mezinárodní účastí, členství v mezinárodních sdruženích obcí.
 8. Sladování zájmů a činnosti místních samospráv, společná ochrana práv a zájmů, zastupování členů svazku při jednáních o společných věcech s třetími osobami – orgány státní správy, kontrolními orgány, obchodními partnery, podnikateli, neziskovými organizacemi, správci infrastruktury, občanskými iniciativami a podobně (nezaměstnanost, zdravotnictví, školství, dopravní obslužnost) podpora školství, zejména poskytování možností širšího základního vzdělání, včetně základních uměleckých škol.
 - podpora sportu a jiných zájmových činností, včetně využití sportovních zařízení.
 - podpora sociální péče a pečovatelské služby.
 - podpora zdravotnických zařízení a poskytování těchto služeb.
 - podpora rozvoje turistiky a souvisejících služeb.
 - podpora společenského života:
 - udržování a obnova lidových tradic, vytváření Nových tradic, podpora činnosti spolků,
 - vydávání regionálních novin, publikaci kroniky regionu, vedení knihoven, pořádání regionálních výstav, propagace.
 9. výměna zkušeností mezi představiteli obcí a mezi mikroregiony.
 10. vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku.
 11. zajišťování a vedení předepsané písemné, účetní, výkresové, technické a jiné agendy jednotlivých společných akcí.
 12. propagace svazku a jeho zájmového území.
- b) Za předmět činnosti se také považují i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy svazku jako celku. Pro naznačené akce a aktivity jmenuje členská schůze odpovědné osoby, vybaví je podpisovým právem a pověří je koordinací a dále účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.
- c) Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími obcemi podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

Část II. Členství a členské poměry

Čl. V.

Vznik členství

- a) Prvními členy svazku se stávají zakladatelské obce, které na základě usnesení svých zastupitelstev projeví souhlas se stanovami svazku.
- b) O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vzniká při splnění těchto tří podmínek:
 - na základě rozhodnutí členské schůze obcí o přijetí za člena
 - usnesením zastupitelstva žadatelské obce a souhlasu se stanovami svazku
 - složením vstupního vkladu.

Čl. VI.

Zánik členství

- a) Členství ve svazku zaniká výpovědí členské obce, neuhrazením členských příspěvků do 12 kalendářních měsíců od data jejich splatnosti a vyloučením ze svazku.
- b) Výpověď podává člen svazku do 30. 09. běžného roku, členství ve svazku skončí k 31.12. téhož roku. Jiný termín skončení členství je přípustný jen ve výjimečných případech (např. při zániku právní subjektivity obce). Obec, která podala výpověď členství ve svazku, se tím nezbujuje povinnosti zaplatit ve výpovědní lhůtě stanovený roční členský příspěvek.
- c) Vyloučení ze svazku je mimořádným zánikem členství. Lze jej použít jen při hrubém porušení stanov – např. při zcizení majetku svazku, poškození dobrého jména svazku, protiprávního jednání obce svazku apod. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas 2/3 členů svazku.
- d) Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy svazku za závazky svazku, vzniklémi v době jejího členství ve svazku.
- e) Odstupující člen svazku má právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení svazku podle článku XXV. Těchto stanov.

Čl. VII.

Práva členů

- a) Základními právy členů svazku jsou:
 - realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry svazku
 - navrhopvat konkrétní akce a aktivity svazku
 - nahlížet do účetních knih a přesvědčovvat se o správě majetku svazku
 - účastnit se činnosti orgánů svazku
 - podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel, určených rozhodnutím starostů.
- b) Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím členské schůze obcí.

Čl. VIII.

Povinnosti členů

- a) Základními povinnostmi členů jsou:
 - důsledně dodržovat stanovy svazku a rozhodnutí členské schůze obcí
 - složit vstupní vklad podle článku XXI. a/ těchto stanov
 - platit pravidelně roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí členské schůze obcí
 - nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí členské schůze obcí, chránit jej a přispívat k jeho množování
 - sladřovat obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku
 - prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku
 - propagovat svazek jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských svazků, nadací, fondů, apod.

- b) Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit upraveny rozhodnutím členské schůze obcí.

Čl. IX.

Vztahy členů svazku

- a) Vzájemné vztahy členských obcí svazku, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně se vždy upravují písemnými smlouvami.
- b) Je-li členská obec vůči svazku nebo svazek vůči členské obci v prodlení s úhradou peněžního závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka. Výše úroku činí ročně dvojnásobek diskontní sazby České národní banky, platné k prvnímu dni z prodlení s plněním peněžního závazku.

Část III. Orgány svazku

Čl. X.

Vymezení orgánů svazku

- a) Předseda
- b) Dva místopředsedové
- c) Členská schůze
- d) Revizní skupina

Čl. XI.

Členská schůze obcí

- a) Členská schůze obcí je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas.
- b) Do pravomoci členské schůze obcí patří zejména:
- Přijímat, měnit a doplňovat stanovy.
 - Vylučovat členy svazku.
 - Přijímat nové členy svazku.
 - Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků.
 - Volit a odvolávat předsedu, místopředsedy, tajemníka, manažera a revizní skupinu svazku a kontrolovat jejich činnost.
 - Schvalovat roční rozpočet svazku a roční účetní závěrku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků.
 - Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku, u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.
 - Schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčast třetích osob na nich.
 - Rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech. Schvalovat formu a výši odměn osobám, pověřeným ve svazku výkonem jednotlivých funkcí a prací.
 - Rozhodovat o splynutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení svazku.
 - Členská schůze je veřejně přístupná.
- c) Výčet pravomocí členské schůze obcí není omezen podle odstavce b). Členská schůze obcí může rozhodovat i o dalších záležitostech, které si vyhradí. Musí se tak stát se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů svazku.

Čl. XII.

Předseda svazku

- a) Předseda svazku je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními členské schůze obcí a jedná navenek jeho jménem.
- b) Funkci předsedy svazku může vykonávat jen starosta členské obce.
- c) Předsedu svazku volí členská schůze obcí na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.
- d) Do věcné působnosti předsedy patří dle ustanovení odstavce a) zejména:
 1. Svolávat členskou schůzi obcí a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat je průběh.
 2. Řídit a kontrolovat práci místopředsedů, tajemníka a manažera svazku.
 3. Jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek
 4. Zajišťovat vedení účetnictví svazku.
 5. Zajišťovat archivaci písemnosti svazku. Předkládat členské schůzi obcí roční rozpočet svazku a roční účetní závěrku.
 6. Organizovat práce při zrušení a zániku svazku.

Čl. XIII.

Místopředsedové svazku

- a) Místopředsedové svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy svazku.
- b) Funkci místopředsedy svazku může vykonávat jen starosta členské obce.
- c) Místopředsedy volí členská schůze obcí na dobu dvou let. Tento orgán je také odvolává.
- d) V kompetenci členské schůze obcí je rozhodnutí o počtu místopředsedů (2). Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobně ustanovení článku XII. c) těchto stanov.

Čl. XIV.

Tajemník a manažer svazku

Tajemník:

Tajemník je osobou zajišťující administrativně – organizační záležitosti svazku, která nemá pravomoci statutárních orgánů.

Tajemníka jmenuje předseda na základě výběrového řízení. Tento orgán jej také odvolává. Schvaluje jej členská schůze. Tajemník je na základě jmenování v pracovním poměru k mikroregionu.

Tajemník je plně podřízen předsedovi svazku, v jeho nepřítomnosti místopředsedům. Na základě jejich pokynů a z jejich pověření vede a vyřizuje běžnou administrativní a organizační agendu a připravuje pracovní materiály pro vrcholové orgány svazku.

Manažer:

Manažer mikroregionu připravuje projektové záměry a žádosti, zpracovává soubor podkladů a dokladů úvodního nebo prováděcího projektu, zajišťuje řízení projektu do fáze konečné realizace a vyhodnocení, koordinuje činnosti při zpracování rozvojových dokumentů.

Manažer je jmenován předsedou na základě výběrového řízení. Tento orgán jej také odvolává. Schvaluje jej členská schůze. Manažer je na základě jmenování v pracovním poměru k mikroregionu nebo je zaměstnán na základě mandátní smlouvy.

Manažer své aktivity směřuje k naplňování a realizaci strategie mikroregionu, rozvoje mikroregionu a jednotlivých obcí ve shodě s požadavky jednotlivých členů mikroregionu. Tato činnost je podmíněna nejen aktivitou manažera, ale i členů mikroregionu.

Do pravomoci manažera patří:

1. Jednání a vystupování za mikroregion samostatně (na základě pověření předsednictvem nebo tam, kde jednání nevyžaduje přítomnost statutárního zástupce) nebo společně se statutárním zástupcem svazku a dalšími členy svazku.
2. Řízení mikroregionu, komunikace se členy svazku obcí i dalšími subjekty.
3. Příprava a aktualizace strategického dokumentu.
4. Příprava projektů pro mikroregion, jednotlivé obce či skupiny obcí.

5. Příprava projektů pro další subjekty na území mikroregionu i vně, které vedou k naplňování strategického rozvoje území.
6. Aktivity, které jsou v souladu s naplňováním předmětu činnosti svazku obcí.
7. Koordinace a řízení projektů. V případě potřeby, pro dosažení úspěšné realizace projektu, je oprávněn zadávat práci(e) třetím osobám, sestavovat realizační tým, disponovat se schválenými prostředky dle rozpočtu projektu.
8. Přípravuje rozpočet mikroregionu.

Funkci tajemníka svazku a manažera svazku může vykonávat tatáž osoba.

Čl. XV.

Revizní skupina

- a) Revizní skupina sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedů, tajemníka a manažera a posuzuje jejich činnost v souladu se stanovami svazku. Z tohoto titulu má revizní skupina právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání zástupců svazku se třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena členské schůzi obcí.
- b) Revizní skupinu tvoří tři starostové členských obcí svazku, které na dobu jednoho roku volí do této funkce členská schůze obcí. Tento orgán revizní skupinu také odvolává.

Část IV. Jednání orgánů svazku

Čl. XVI.

Jednání členské schůze obcí

- a) Členská schůze obcí jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou svazku nejméně 2x ročně, přičemž na programu těchto zasedání musí být schvalování rozpočtu svazku resp. roční účetní závěrky.
- b) Členská schůze obcí je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- c) V odůvodněných případech mohou starosty na jejich zasedání zastoupit místostarostové. Členská schůze obcí však není usnášeníschopná, týká-li se výše uvedené zastoupení nadpoloviční většiny členů.
- d) Členská schůze obcí rozhoduje většinou hlasů přítomných členů, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
- e) Přijetí nového člena svazku, změna a doplnění stanov, určení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky, rozhodnutí o sloučení, rozdělení a zrušení svazku jsou akty, které vyžadují souhlas nadpoloviční většiny všech členů.
- f) Z členské schůze obcí pořizuje tajemník zápis. Zápis musí kromě data a místa konání členské schůze a prezenční listiny obsahovat údaje o:
 - skutečném programu členské schůze obcí
 - přijatých rozhodnutí s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
 - námitkách členské schůze obcí
- g) Každý člen svazku má právo na jeden výtisk zápisu z členské schůze obcí. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.

Čl. XVII.

Jednání předsedy svazku

- a) Předseda svazku jedná podle statutu své funkce, vymezeného v čl. XII. těchto stanov.
- b) Kromě toho je předseda svazku povinen jednat takto:
 1. Svolávat členskou schůzi obcí nejméně 2 krát do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání.
 2. Bez zbytečných časových odkladů doručit členům zápis z členské schůze obcí a současně zajistit, aby byl tento zápis na příštím členské schůzi obcí připomínkovan a schválen.

3. Každoročně bez vyzvání předložit členské schůzi obcí návrh rozpočtu svazku a roční účetní uzávěrku.

Čl. XVIII.

Jednání místopředsedů svazku

Místopředsedové svazku jednají obdobně jako předseda, a to na základě jeho pověření nebo v jeho nepřítomnosti podle článku XIII. Těchto stanov.

Čl. XIX.

Podepisování za svazek

Osoby oprávněně podepisovat za svazek se podepisují jednotlivě tak, že k názvu svazku připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

Část V. Pravidla hospodaření

Hospodaření svazku se řídí zákonem č. 205/2000 Sb. včetně sestavování a projednávání rozpočtu podle platné rozpočtové skladby a rozpočtového výhledu, na svazek se vztahuje zákon č. 137/2006 Sb., O veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. XX.

Majetek svazku

Svazek hospodaří s majetkem, který ze svého vlastního majetku vložily do svazku jeho členské obce podle stanov svazku a dále s majetkem, který svazek získal svou vlastní činností. Majetek vložený obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví obce. Orgány svazku s ním mohou zakládat jen v souladu s majetkovými právy, které na ně členská obec přenesla podle stanov svazku. Majetková práva k vlastnímu majetku obcí, která jsou vyhrazena zastupitelstvům obcí (§ 85 zákona č. 128/2000 Sb.), nelze převést na orgány svazku:

- a) Majetek svazku tvoří vstupní vklady členů, roční členské příspěvky, dotace, dary, odkazy, výnosy z akcí a aktivit svazku a výnosy z účasti svazku na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele, společníka nebo člena.
- b) Majetek svazku získaný vlastní činností je podílovým spoluvlastnictvím členů svazku. Výše podílu se odvozuje od počtu trvalých obyvatel obcí.

Čl. XXI.

Vklady a příspěvky

- a) Vstupní vklad členů svazku činí k datu platnosti těchto stanov 1Kč/obyvatele a je splatný výhradně v penězích do sedmi kalendářních dnů od vzniku členství ve svazku podle článku V. těchto stanov.
- b) Výše a termín splácení pravidelného ročního příspěvku určuje členská schůze obcí postupem podle článku XI./b a XVI./e těchto stanov.

Čl. XXII.

Správa finančních prostředků

- a) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi jsou oprávněni předseda, místopředsedové a účetní. K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy, místopředsedů a účetní. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
- b) V souladu s předmětem své činnosti podle článku IV./b těchto stanov je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití

i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech atd.) vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.

- c) Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradách ztráty je v poměru, daném ustanovením článku XX./b těchto stanov.

Čl. XXIII. Účetnictví

- a) Svazek je samostatnou účetní jednotkou ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., O účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvým účetním obdobím je část roku ode dne zápisu svazku do registru sdružení u Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně. Posledním účetním obdobím je část roku do data výmazu svazku z registru sdružení u Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně.
- b) Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. To ho nezbujuje odpovědnosti vůči svazku.
- c) Součástí účetnictví podle odstavce a) je též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
- d) Při zúčtování pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi je nepřípustná jejich kompenzace.
- e) Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku, pohledávek a závazků svazku.

Čl. XXIV. Daňová agenda

- a) Za agendu daně z příjmu svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku, odpovídá předseda svazku, ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.
- b) Zpracování přiznání k dani z příjmu (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. To ho nezbujuje odpovědnosti vůči svazku.

Část VI. Zrušení a zánik svazku

Čl. XXV. Zrušení svazku

- a) Svazek se ruší rozhodnutím členské schůze obcí, a to dnem uvedeným v usnesení zasedání zastupitelstva poslední obce, která toto rozhodnutí přijala. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
- b) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky přejít na právního zástupce. Po splnění této podmínky podá předseda žádost k registru sdružení u Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně o výmaz svazku z registrace.
- c) Při zrušení s likvidací požádá předseda svazku Krajský úřad Jihomoravského kraje v Brně o určení likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost.
- d) Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy svazku v poměru, daném ustanovením článku XX./b těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu Krajskému úřadu Jihomoravského kraje v Brně.
- e) Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži svazku.

**Čl. XXVI.
Zánik svazku**

Svazek zaniká dnem výmazu z registrace v registru sdružení u Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně.

Část VII. Změny stanov

**Čl. XXVII.
Pravidla stanov**

- a) Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí členské schůze obcí podle ustanovení článku XVI./e těchto stanov.
- b) Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.

**Čl. XXVIII.
Ohlášení změn stanov**

- a) Po změně nebo doplnění stanov podle ustanovení článku XXVII. Těchto stanov předá předseda svazku do 15 kalendářních dnů od data schválení dodatku dvojí vyhotovení registru sdružení u Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně.
- b) Do 30 kalendářních dnů od data schválení dodatku ke stanovám doručí předseda svazku po jednom vyhotovení dodatku všem členům svazku.

Část VIII. Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. XXIX.

Přechodná ustanovení

Předsedovi svazku se ukládá předat všem dotčeným subjektům dle článku XXX. po jednom vyhotovení těchto stanov do 15 kalendářních dnů od data jejich schválení členskou schůzí obcí jako písemnost, související s registrací svazku v registru u Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně.

Čl. XXX.

Závěrečná ustanovení

- a) Tyto stanovy se vydávají ve 28 vyhotoveních s platností originálů s následujícím rozdělením:
 - 1x členské obce
 - 1x předseda svazku a místopředsedové svazku (tj. 3x)
 - 1x tajemník svazku
 - 1x manažer svazku
 - 2x Krajský úřad Jihomoravského kraje
- b) Stanovy podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.
- c) Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení, účinnosti pak dnem jejich předáním na registr sdružení u Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně.

Datum schválení změny stanov: 29.6. 2006

V Moravském Krumlově dne 29.6.2006

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce